


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>		Marla Denisse Rodas Monterroso	
<b>UNIDAD:</b>		Unidad de Registro	
<b>SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:</b>		Servicios Técnicos	
<b>DIRIGIDO A:</b>	<b>NOMBRE:</b> Licenciado Keby Elías Florián Coordinador de Registro		
<b>LUGAR Y FECHA:</b>	Guatemala, 30 de junio de 2023	del 01 al 30 de junio 2023	
<p><b>En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO ONCE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS (011-029-2023). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de junio de 2023.</b></p>			
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	<p>a) Atención a solicitantes de apoyo con el Sistema de registro de niños, niñas y adolescentes en Hogares de Protección y Abrigo vigentes;</p>	<p>Se atendió vía telefónica a tres usuarios de Hogares de Protección referente al Sistema de Registro de niñas, niños y adolescentes.</p>	
2.	<p>b) Apoyo en el registro de la información trasladada por los Hogares de Protección y Abrigo respecto a los listados de movimiento de niñas, niñas y adolescentes, y nóminas de empleados;</p>	<p>Se apoyó con la recepción de 34 listados de movimientos de información trasladada por los Hogares de Protección y Abrigo respecto a los listados de niños, niñas y adolescentes.</p>	
3.	<p>c) Apoyo en planificación y desarrollo de capacitaciones periódicas tanto individuales como generales a los Hogares de protección y Abrigo referentes al uso de los módulos del Sistema del registro de niños, niñas y adolescentes en Hogares de protección y Abrigo Vigentes;</p>	<p>Se apoyó en la capacitación a un Hogar de Protección referente al uso de los módulos del sistema de registro de niños, niñas y adolescentes en Hogares de protección y Abrigo Vigentes.</p>	





<p>4. <b>d)</b> Apoyo en la generación de material didáctico de referencia para el uso de los módulos del Sistema del registro de niños, niñas y adolescentes en Hogares de Protección y Abrigo vigentes y sus respectivos reportes;</p>	<p>Se apoyó con diferentes reuniones para la actualización de material de uso didáctico de referencia para el uso de los módulos del sistema Children First de registro de niños, niñas y adolescentes.</p>
<p>5. <b>e)</b> Apoyar la digitalización y actualización de archivos digitales que sea necesaria para el resguardo dentro del archivo de la Unidad de Registro;</p>	<p>Se apoyó con la digitalización de Memoranda 2021, la digitalización de informes de junta técnica psicosocial de seguimiento post-Adoptivos y la digitalización de documentos de niños para anexos finalizados.</p>
<p>6. <b>f)</b> Apoyar en la clasificación, identificación y archivo de los diferentes documentos y expedientes trasladados para resguardo en el Archivo Técnico la Unidad de Registro;</p>	<p>Se apoyó en el proceso de la clasificación, identificación y ordenamiento del archivo para un mejor resguardo y organización de los documentos del archivo de la Unidad de Registro.</p>
<p>7. <b>g)</b> Apoyar en la elaboración de informes estadísticos y búsqueda de información dentro de las bases de datos que se manejan referente a los listados de Hogares de protección y nómina de empleados;</p>	<p>Se apoyó en la elaboración de dos informes mensuales que se manejan referente a los envíos de listados de Hogares de Protección.</p>
<p>8. <b>h)</b> Todas aquellas actividades de apoyo que le sean por asignadas por el Coordinador de la Unidad de Registro, la Dirección General y demás Autoridades del Consejo Nacional de Adopciones.</p>	<p>Se apoyó y se finalizó el ordenamiento y señalización de los archivos metálicos llegando a un 100% para continuar con las cajas en la nueva ubicación del archivo de la Unidad de Registro.</p>

  
 Martha Denisse Rodas Monterroso  
 Servicios Técnicos  
 DPI 2724461730610

  
 Vo. Bo. Licenciado Keby Elias Floriano  
 Coordinador de Registro  
 Consejo Nacional de Adopciones





**INFORME FINAL.****ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023**

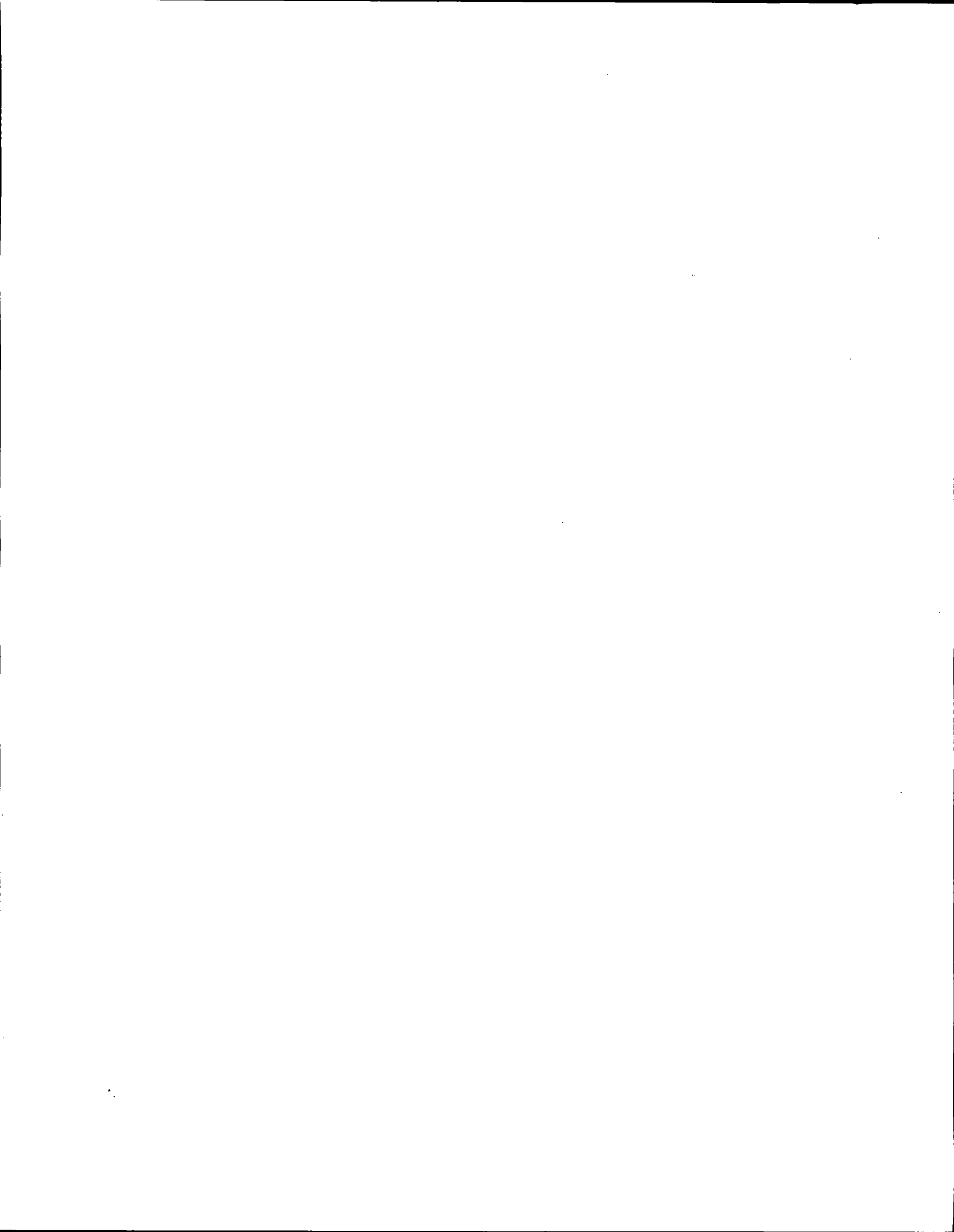
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Marla Denisse Rodas Monterroso
<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO:</b>	029 otras remuneraciones de personal temporal
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO No.:</b>	011-029-2023
<b>TIPO DE SERVICIOS:</b>	Técnicos
<b>UNIDAD:</b>	Unidad de Registro

En cumplimiento a lo estipulado en la cláusula segunda y décima del contrato administrativo de prestación de servicios número **CERO ONCE GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTITRÉS (011-029-2023)** presento ante usted a continuación el informe de actividades correspondiente del uno de febrero al treinta de junio del año dos mil veintitrés.

**FEBRERO 2023****SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

- 1) Se atendió vía telefónica a tres solicitantes de Hogares de Protección referente al Sistema de Registro.
- 2) Se apoyó con 27 registros de información trasladada por los Hogares de Protección y Abrigo respecto a los listados de niños, niñas y adolescentes.
- 3) Se apoyó en la capacitación a un Hogar de Protección referente al uso de los módulos del sistema de registro de niños, niñas y adolescentes en Hogares de protección y Abrigo Vigentes.
- 4) Se apoyó con diferentes reuniones para la actualización de material de uso didáctico de referencia para el uso de los módulos del sistema Children First de registro de niños, niñas y adolescentes.
- 5) Se apoyó con la digitalización y actualización de cinco archivos digitales de Hogares de Protección.
- 6) Se apoyó en la clasificación, identificación y archivo de 40 documentos trasladados para el resguardo en el archivo de la Unidad de Registro.





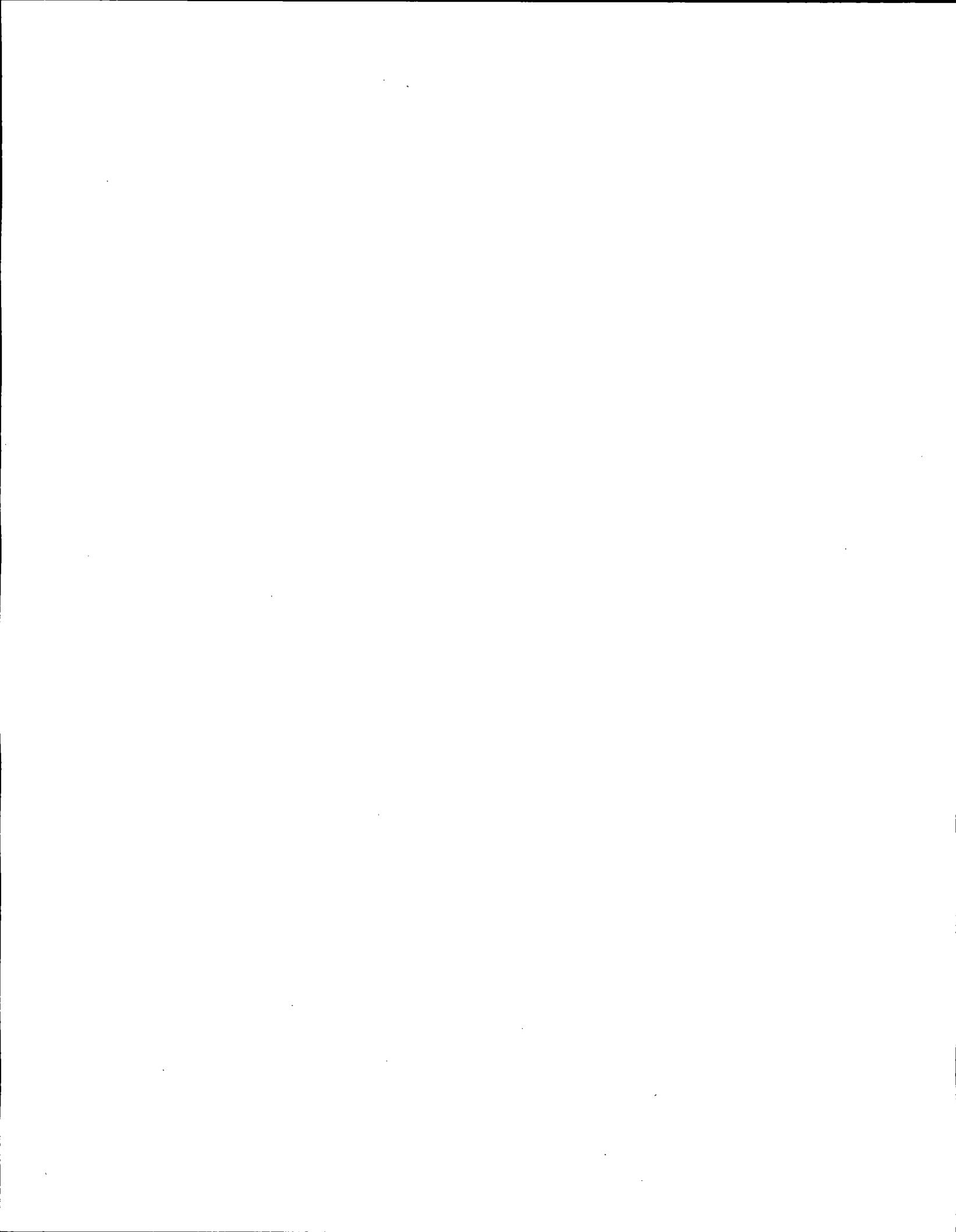
- 7) Se apoyó en la elaboración de tres informes mensuales que se manejan referente a los listados de Hogares de Protección.
- 8) Se apoyó en la habilitación de listados de memoranda 2021 para el traslado a su archivo.

**MARZO 2023****SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

- 1) Se atendió vía telefónica a siete usuarios de Hogares de Protección referente al Sistema de Registro de niñas, niños y adolescentes.
- 2) Se apoyó con 35 registros de información trasladada por los Hogares de Protección y Abrigo respecto a los listados de niños, niñas y adolescentes.
- 3) Se apoyó en la capacitación a dos Hogares de Protección referente al uso de los módulos del sistema de registro de niños, niñas y adolescentes en Hogares de protección y Abrigo Vigentes.
- 4) Se apoyó con diferentes reuniones para la actualización de material de uso didáctico de referencia para el uso de los módulos del sistema Children First de registro de niños, niñas y adolescentes.
- 5) Se apoyó con la digitalización y actualización del archivo de memorándums del período 2021.
- 6) Se apoyó en la clasificación, identificación y archivo de 38 documentos trasladados para el resguardo en el archivo de la Unidad de Registro.
- 7) Se apoyó en la elaboración de tres informes mensuales que se manejan referente a los listados de Hogares de Protección.
- 8) Se apoyó en el ordenamiento y señalización de la nueva ubicación del archivo de la Unidad de Registro.

**ABRIL 2023****SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

- 1) Se atendió vía telefónica a cinco usuarios de Hogares de Protección referente al Sistema de Registro de niñas, niños y adolescentes.
- 2) Se apoyó con 27 registros de información trasladada por los Hogares de Protección y Abrigo respecto a los listados de niños, niñas y adolescentes.





- 3) Se apoyó en la capacitación a un Hogar de Protección referente al uso de los módulos del sistema de registro de niños, niñas y adolescentes en Hogares de protección y Abrigo Vigentes.
- 4) Se apoyó con diferentes reuniones para la actualización de material de uso didáctico de referencia para el uso de los módulos del sistema Children First de registro de niños, niñas y adolescentes.
- 5) Se apoyó con la digitalización y actualización del archivo de certificaciones del período 2021.
- 6) Se apoyó en el proceso de la clasificación, identificación y ordenamiento del archivo para un mejor resguardo y organización de los documentos del archivo de la Unidad de Registro.
- 7) Se apoyó en la elaboración de dos informes mensuales que se manejan referente a los envíos de listados de Hogares de Protección.
- 8) Se apoyó en el ordenamiento y señalización de los archivos metálicos en la nueva ubicación del archivo de la Unidad de Registro.

**MAYO 2023****SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

- 1) Se atendió vía telefónica a dos usuarios de Hogares de Protección referente al Sistema de Registro de niñas, niños y adolescentes.
- 2) Se apoyó con la recepción de 52 listados de movimientos de información trasladada por los Hogares de Protección y Abrigo respecto a los listados de niños, niñas y adolescentes.
- 3) Se apoyó en la capacitación a un Hogar de Protección referente al uso de los módulos del sistema de registro de niños, niñas y adolescentes en Hogares de protección y Abrigo Vigentes.
- 4) Se apoyó con diferentes reuniones para la actualización de material de uso didáctico de referencia para el uso de los módulos del sistema Children First de registro de niños, niñas y adolescentes.
- 5) Se apoyó con la digitalización de Actas de Matching.





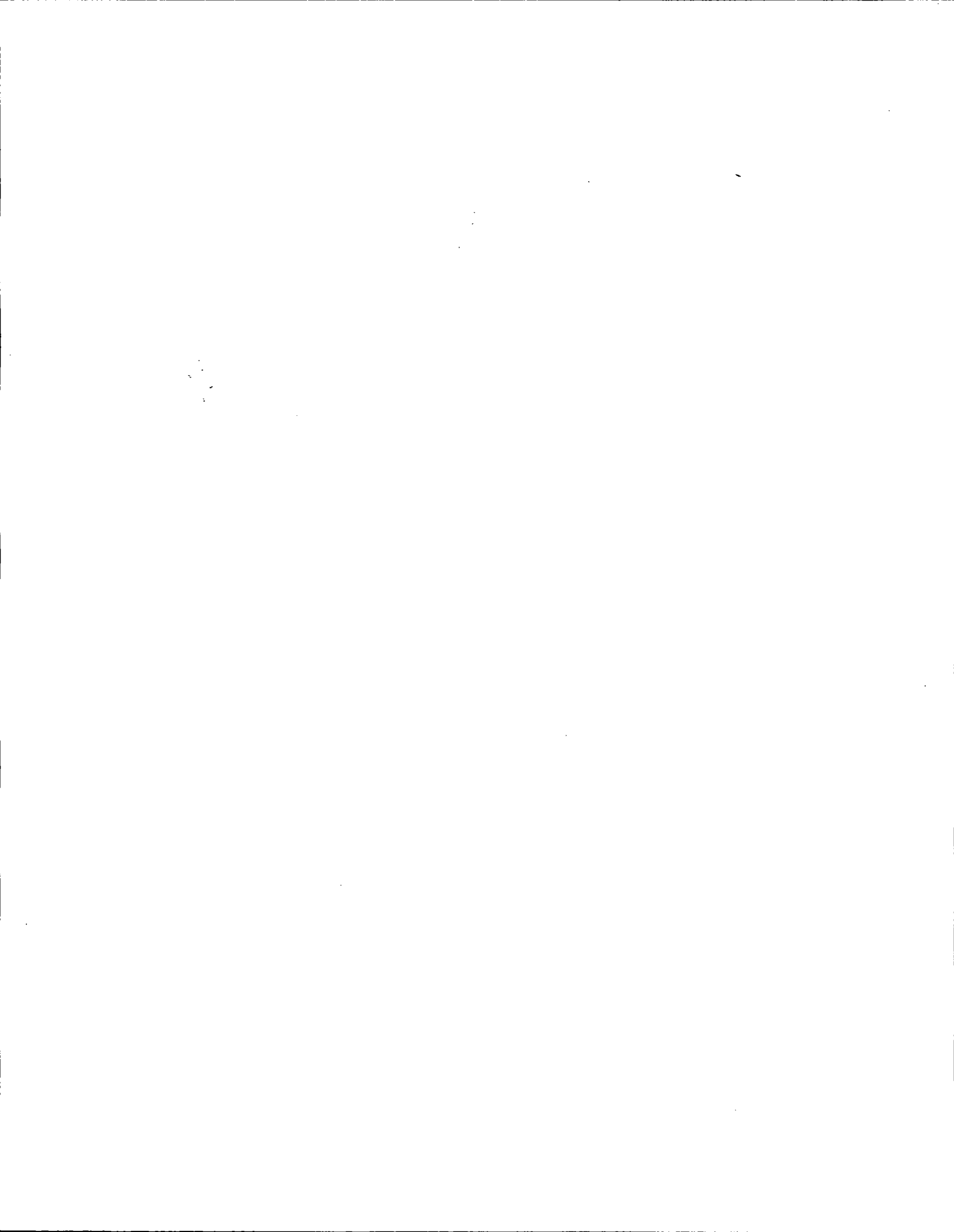
- 6) Se apoyó en el proceso de la clasificación, identificación y ordenamiento del archivo para un mejor resguardo y organización de los documentos del archivo de la Unidad de Registro.
- 7) Se apoyó en la elaboración de dos informes mensuales que se manejan referente a los envíos de listados de Hogares de Protección.
- 8) Se apoyó y se continuo en el ordenamiento y señalización de los archivos metálicos llegando a un 69.51% en la nueva ubicación del archivo de la Unidad de Registro.

### **JUNIO 2023**

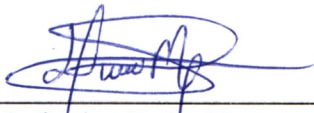
#### **SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

- 1) Se atendió vía telefónica a tres usuarios de Hogares de Protección referente al Sistema de Registro de niñas, niños y adolescentes.
- 2) Se apoyó con la recepción de 34 listados de movimientos de información trasladada por los Hogares de Protección y Abrigo respecto a los listados de niños, niñas y adolescentes.
- 3) Se apoyó en la capacitación a un Hogar de Protección referente al uso de los módulos del sistema de registro de niños, niñas y adolescentes en Hogares de protección y Abrigo Vigentes.
- 4) Se apoyó con diferentes reuniones para la actualización de material de uso didáctico de referencia para el uso de los módulos del sistema Children First de registro de niños, niñas y adolescentes.
- 5) Se apoyó con la digitalización de Memoranda 2021, la digitalización de informes de junta técnica psicosocial de seguimiento post-Adoptivos y la digitalización de documentos de niños para anexos finalizados.
- 6) Se apoyó en el proceso de la clasificación, identificación y ordenamiento del archivo para un mejor resguardo y organización de los documentos del archivo de la Unidad de Registro.
- 7) Se apoyó en la elaboración de dos informes mensuales que se manejan referente a los envíos de listados de Hogares de Protección.

*Dup*



- 8) Se apoyó y se finalizó el ordenamiento y señalización de los archivos metálicos llegando a un 100% para continuar con las cajas en la nueva ubicación del archivo de la Unidad de Registro.



---

**Marla Denisse Rodas Monterroso**  
Servicios técnicos  
DPI: 2724461730610



---

**Vo. Bo. Licenciado Keby Elías Florián**  
Coordinador de Registro  
Consejo Nacional de Adopciones

